

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом

Протокол № __1__
«__29__»_августа_2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ «СОШ с. Маргаритово»

_____ В.В. Лемешко
«_____»_____2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Маргаритово »
Ольгинского района Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детских оздоровительных лагерей (далее - лагерей).

1.2. Лагерь организуется в период школьных каникул администрацией муниципального казённого образовательного учреждения МКОУ «СОШ с. Маргаритово».

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителей лагеря и своим уставом.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до достижения ими 18 лет.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного пожелания в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.7. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.8. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 1.9. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и проезда.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом по муниципальному казённому общеобразовательному учреждению МКОУ «СОШ с. Маргаритово». В приказе оговариваются сроки работы лагеря, режим работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник лагеря.
- 2.2. Основным документом, регламентирующим работу лагеря в плане его размещения, санитарно-гигиенических условий, организации режима дня, питания и медицинского обслуживания детей является СанПиН 2.4.4.2599 - 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (в дальнейшем СанПиН).
- 2.3. Готовность лагеря оформляется «Актом приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием».
- 2.4. Лагерь может приступить к работе только после получения разрешения на открытие, выдаваемого органами санитарно-эпидемиологического надзора. Непосредственно перед приемом детей. Указанное разрешение выдается лагерю перед началом смены.
- 2.5. Лагерь может иметь различные варианты организационных форм, обусловленных педагогической направленностью и тематическим содержанием смен:
- пришкольный оздоровительный лагерь;

- туристско-краеведческий лагерь;
- спортивно-оздоровительный;
- экологический лагерь (лесничество);
- историко-патриотический центр;
- центр досуга (или доступная площадка);
- другие формы, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Содержание, формы и методы работы лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков. Лагерь комплектуется учащимися МКОУ «СОШ с. Маргаритово» основными критериями при комплектовании отрядов (групп) детей являются возрастной ценз, медицинские показания, общность интересов и увлечений детей и подростков, согласие родителей. Количество детей в отряде (группе) - не более 30 человек.

2.7. Продолжительность одной смены в лагере - не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.8. В лагере необходимо иметь следующие документы:

- документы СанПиНа 2.4.4.2599-10
 - Приказ на открытие лагеря (подробный с указанием: ФИО начальника лагеря, воспитателей, их обязанностей, кол-во детей, ответственность за здоровье детей, продолжительность смены и т.д.)
 - Заявления родителей;
 - списки детей,
 - табель посещаемости;
 - план воспитательно-оздоровительной деятельности,
 - режим работы
 - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам,
 - № телефона поликлиники, скорой помощи;
 - десятидневное меню,
 - программу производственного контроля,
 - инструкции по ТБ
 - журнал учета инструкций по охране труда работников лагеря
 - документацию по охране труда (журналы регистрации вводного инструктажа по ТБ, регистрации инструктажа на рабочем месте, регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, журнал регистрации несчастных случаев, с приложением актов по формам Н-1, Н -2.
 - журнал регистрации инструктажа по Правилам пожарной безопасности
- Режим работы лагеря дополнительно согласовывается с органами санитарно-эпидемиологического надзора. Списки детей заверяются школьным врачом.

2.9. Помещения, инвентарь, спортсооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря, предоставляются МОУ «СОШ с. Милоградово» во временное пользование.

2.10. Питание детей организуется в столовой МКОУ «СОШ с. Милоградово» на основании Договора с поставщиком на подвоз продуктов питания, воды .

2.11. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере, в распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры, купание, солнечные и воздушные ванны. По окончании смены проводится оценка эффективности оздоровления детей.

2.12. Привлечение детей и подростков, отдыхающих в лагере, общественно полезному труду, осуществляется в строгом соответствии с методическими рекомендациями, разработанными органами санитарно - эпидемиологического надзора.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

3.1. Кадровый состав лагеря определяется администрацией МКОУ «СОШ с.Маргаритово» состоит из: 1 начальник лагеря, 2 воспитателя, 2 кухонных работника, 1 уборщица.

3.2. Начальником лагеря осуществляется общее руководство деятельностью лагеря, создаются необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, разрабатываются и утверждаются должностные инструкции сотрудников, проводится инструктаж персонала по технике безопасности и противопожарной безопасности, а также профилактика травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.3. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входит: жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере; - педагогическая, культурная, спортивная и досуговая работа, проводимая в лагере;

- реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;
- организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
- своевременное и качественное питание и медицинское обслуживание детей;
- сохранность имущества, находящегося во временном пользовании лагеря;
- целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержание лагеря.

3.4. На должности педагогического персонала лагеря принимаются преподаватели МКОУ «СОШ с. Маргаритово», каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями и мерой ответственности.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. Финансирование лагеря производится за счет средств местного и краевого бюджетов.

4.2. Все финансовые расходы на проведение культурно-массовых мероприятий с детьми, посещающих лагерь осуществляется согласно утвержденной смете. Смету расходов на период работы утверждает директор школы по согласованию с начальником лагеря и родителями.

4.3. Учредитель и финансирующие организации контролируют правильность и целесообразность расходования средств, выделяемых на содержание лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в лагере, возлагаются персонально на начальника лагеря.

5.2. В лагере необходимо наличие:

- медицинской аптечки, укомплектованной необходимым набором медицинских препаратов (см. СанПин),
- бесперебойно работающих средств связи (телефон);
- первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном месте для персонала лагеря месте;

5.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно сообщается начальнику лагеря, директору школы. В случае неприятия необходимых мер или возникновения опасности эпидемической ситуации - медработник ставит в известность территориальные органы управления здравоохранением и Госсанэпиднадзора. При необходимости службой санитарно - эпидемиологического надзора может быть принято решение о временной приостановке работы лагеря или его закрытии.

5.4. Не допускается ухода детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без ведома педагогического состава.

5.5. В лагере должны быть разработаны и доведены до сведения персонала планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.6. Перевозку детей во время экскурсий и других мероприятий производить на специально предназначенном для этих целей, технически исправном транспорте, с водителями, имеющими соответствующую подготовку.