

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МАРГАРИТОВО»  
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

11.03.2024 г.

№ 3-ОД/2

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8 классах  
МКОУ «СОШ с. Маргаритово» в 2024 году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5 (за 4), 6 (за 5), 7 (за 6), 8 (за 7) классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки на 2-х уроках:

Дата проведения	Участники	Предмет
20.03.24	4 класс	русский язык
18.03.24		математика
22.03.24		окружающий мир
20.03.24	5 класс	история
22.03.24		биология
19.03.24		русский язык
18.03.24		математика
05.04.24	6 класс	русский язык
08.04.24		математика
10.04.2024 (ест. науч. предм) 11.04.2024 (гуман. предм.)		Биология, География Обществознание, История <i>(2 предмета на основе случайного выбора)</i>
22.04.24	7 класс	русский язык
19.04.24		математика
24.04.2024 (ест. науч. предм) 26.04.2024 (гуман. предм.)		Биология, География, Физика Обществознание, История <i>(2 предмета на основе случайного выбора)</i>
15.04.24		русский язык
12.04.24	8 класс	математика

25.04.2024 (ест. науч. предм)		Биология, География, Обществознание, История Физика, Химия (2 предмета на основе случайного выбора)
22.04.2024 (гуман. предм.)		

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ с. Маргаритово» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бондарь В.В.

4. Назначить организаторами в аудитории в соответствующих кабинетах в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата проведения	Участники	Предмет	Кабинет	Ф. И. О. педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
20.03.24	4 класс	русский язык	3	Бондарь В.В.	Организатор в аудитории
18.03.24		математика	3	Бондарь В.В.	Организатор в аудитории
22.03.24		окружающий мир	3	Бондарь В.В.	Организатор в аудитории
20.03.24	5 класс	история	4	Дмитриева Е.В.	Организатор в аудитории
22.03.24		биология	5	Теселько О.В.	Организатор в аудитории
19.03.24		русский язык	1	Теселько О.В.	Организатор в аудитории
18.03.24		математика	1	Теселько О.В.	Организатор в аудитории
05.04.24	6 класс	русский язык	8		Организатор в аудитории
08.04.24		математика	10	Бондарь В.В.	Организатор в аудитории
11.04.2024		история	4	Иванькова О.А.	Организатор в аудитории
10.04.24		биология	9	Ковальчук Н.Л.	Организатор в аудитории
22.04.24	7 класс	русский язык	8	Бондарь В.В.	Организатор в аудитории
19.04.24		математика	10	Дмитриева Е.В.	Организатор в аудитории
26.04.24		история	4	Иванькова О.А.	Организатор в аудитории
			5	Бондарь Н.О.	Организатор в аудитории

24.04.24		обществознание	4	Бондарь Н.О.	Организатор в аудитории
					Организатор в аудитории
12.04.24	8 класс	математика	10	Дмитриева Е.В.	Организатор в аудитории
15.04.24		русский язык	1	Иванькова О.В.	Организатор в аудитории
25.04.24		биология	5	Теселько О.В.	Организатор в аудитории
			9	Ковальчук Н.Л.	Организатор в аудитории
22.04.24		физика	4	Ковальчик Н.Л.	Организатор в аудитории

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Учебный предмет	Класс	Эксперт
русский язык	4 класс	Иванькова О.А., Бондарь В.В.
математика		Иванькова О.А., Лемешко В.В.
окружающий мир		Иванькова О.А., Бондарь Н.О.
История	5 класс	Иванькова О.А., Бондарь Н.О.
Биология		Ковальчук Н.Л., Лемешко В.В.
Математика		Иванькова О.А., Лемешко В.В.
Русский язык		Бондарь В.В., Дмитриева Е.В.
География	6 класс	Ковальчук Н.Л., Бондарь Н.О.
История		Иванькова О.А., Бондарь Н.О.
Биология		Ковальчук Н.Л., Гольцова Т.Г.
Обществознание		Ковальчук Н.Л., Бондарь Н.О.
Русский язык		Бондарь В.В., Дмитриева Е.В.
Математика		Лемешко В.В., Ковальчук Н.Л.
Обществознание	7 класс	Ковальчук Н.Л., Бондарь Н.О.
Русский язык		Бондарь В.В., Дмитриева Е.В.
Биология		Ковальчук Н.Л., Гольцова Т.Г.
География		Ковальчук Н.Л., Бондарь Н.О.
Математика		Ковальчук Н.Л., Лемешко В.В.
История		Иванькова О.А., Бондарь Н.О.
Физика		Ковальчук Н.Л., Лемешко В.В.
Английский язык		Теселько О.В., Ковальчук Н.Л.
Русский язык	8 класс	Бондарь В.В., Дмитриева Е.В.
Математика		Лемешко В.В., Ковальчук Н.Л.
География		Ковальчук Н.Л., Бондарь Н.О.
Биология		Ковальчук Н.Л., Гольцова Т.Г.

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Лемешко В.В., учителя информатики.

8. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

Провести инструктаж с организаторами в аудитории.

Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 22.05.2024 г.

9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

Подготовить аудитории к проведению ВПР.

Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

11. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.25 г. (один год со дня написания)

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на этапах.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ с. Маргаритово»



В.Лемешко