



РУКОВОДСТВО

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЕДИНОГО ДНЯ ВЫБОРОВ ОРГАНОВ
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

#РСМ25 #ВыборыМСУ2024 #РСМзаУСУ #ТвойвыборУСУ #Приморскийкрай

2024 ГОД

У ТВОЙ ВЫБОР
Всероссийская кампания по организации
выборов руководителей советов обучающихся



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



РОССИЙСКИЙ
СОЮЗ
МОЛОДЕЖИ



РОСДЕТЦЕНТР



Здравствуйтесь! Данное руководство предназначено для организаторов выборов руководителей советов обучающихся общеобразовательных организаций, которые принимают участие в Едином дне выборов органов ученического самоуправления в Приморском крае (далее – День выборов). День выборов проходит в рамках Всероссийской кампании по организации всеобщих выборов руководителей советов обучающихся в общеобразовательных организациях «Твой выбор» (далее – Кампания) **с 23 по 29 сентября 2024 года.**

Организация общешкольных выборов председателя и членов совета обучающихся позволяет соблюдать принципы выборности и представительства в работе органа ученического самоуправления, а также создать уникальную ситуацию и среду воспитания. Обучающиеся смогут примерить на себя роль избирателя, кандидата или члена избирательной комиссии. Проводя выборы, педагоги и активисты могут поддержать существующую систему ученического самоуправления в школе или запустить работу совета обучающихся впервые.

Заметим, что данное руководство не предполагает строгого выполнения всех описанных этапов проведения Дня выборов, но оно поможет вам в подготовке и проведении мероприятия в удобном формате. Здесь вы найдете необходимые инструкции и алгоритмы, а также типовые документы, шаблоны и памятки. Руководство опирается на Положение о проведении Единого дня выборов органов ученического самоуправления в Приморском крае в 2024 году.

Кампания проводится с целью внедрения демократичной и массовой процедуры формирования советов обучающихся, популяризации деятельности органов ученического самоуправления, повышения электоральной активности и гражданского самосознания молодежи России.



Давайте вместе формировать комфортные условия для молодежи Приморья с командой Приморской краевой организации Российского Союза Молодежи!

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
ГЛОССАРИЙ	4
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДНЯ ВЫБОРОВ	6
ПОДЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ.....	8
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОВЕЩАНИЕ	10
ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ.....	11
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДНЯ ВЫБОРОВ	16
ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ	24
ОТЧЕТ ОБ УЧАСТИИ В КАМПАНИИ	28

ГЛОССАРИЙ

Ученическое самоуправление (УСУ) — это механизм самоорганизации коллектива обучающихся, позволяющий обучающимся на практике реализовать «право на участие в управлении конкретной общеобразовательной организацией».

Совет обучающихся – представительный орган ученического самоуправления, созданный по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Общественная избирательная комиссия (ОИК) – коллегиальный орган, обеспечивающий подготовку и проведение голосования, формируемый из числа обучающихся и администрации учреждения.

Кандидат – лицо, выдвинутое в установленном порядке в качестве претендента на должность руководителя (председателя, президента) или члена совета обучающихся, либо зарегистрированное ОИК в качестве кандидата.

Инаугурация – торжественная церемония вступления в должность.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Положение о совете обучающихся - внутренний локальный акт общеобразовательной организации, основываясь на котором совет обучающихся может вести свою деятельность.

Данный документ определяет цели, задачи, функции, полномочия и обязанности совета обучающихся, порядок проведения избирательной кампании прочие аспекты деятельности органа ученического самоуправления в школе.

Если в вашей общеобразовательной организации нет такого документа, предлагаем воспользоваться [Типовым положением](#).



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДНЯ ВЫБОРОВ

КРАЕВОЙ УРОВЕНЬ

региональный оргкомитет – Приморский РСМ

ФУНКЦИИ:

- организация и контроль работы местных оргкомитетов, ОИК;
- поощрение лучших местных оргкомитетов и ОИК;
- координация и контроль проведения Дня выборов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, иными органами и организациями, местными оргкомитетами по вопросам проведения Дня выборов на территории Приморского края;
- разработка методических и иных материалов, необходимых для проведения Дня выборов;
- инструктаж членов местных оргкомитетов по вопросам организации и проведения Дня выборов в муниципальных образованиях;
- освещение в средствах массовой информации хода проведения Дня выборов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

местный оргкомитет – представители исполнительных и представительных органов местного самоуправления, ОИК*

*При наличии на территории муниципального образования представителей местных организаций (общественных представительств) Приморского РСМ включаются в местный оргкомитет в обязательном порядке

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ МЕСТНОГО ОРГКОМИТЕТА:

- до **11 сентября** направить в региональный оргкомитет информацию о составе сформированного местного оргкомитета (Приложение 1 Положения) на почту konkurs.pkorsm@gmail.com.
- до **13 сентября** включительно проинформировать общеобразовательные организации муниципалитета о проведении Дня выборов в форме проведения презентации для школьных активов образовательных организаций;
- до **18 сентября** включительно провести в онлайн-формате информационную встречу с общественными избирательными комиссиями о порядке проведения Дня выборов;
- до **20 сентября** включительно проинформировать региональный оргкомитет о количестве общеобразовательных организаций муниципалитета, участвующих в Дне выборов;
- до **29 сентября** включительно контролировать этапы проведения Дня выборов в общеобразовательных организациях;
- до **02 октября** включительно проверить протоколы общественных избирательных комиссий и заполнение ими **отчета о проведении выборов**;
- до **02 октября** включительно опубликовать на сайте администрации муниципального образования пресс-релиз о прошедшем Дне выборов в общеобразовательных организациях.





ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ



1. Местный оргкомитет проводит презентации Дня Выборов для школьных активов образовательных организаций;
2. Общеобразовательной организации создаются ОИК, в состав которого входят представители администрации общеобразовательной организации, обучающиеся, не являющиеся кандидатами в избираемый орган УСУ. Состав ОИК утверждается руководителем общеобразовательной организации соответствующем [Постановлением](#);
3. Местный оргкомитет проводит информационную встречу со всеми ОИК школ муниципалитета о порядке проведения Дня выборов;
4. ОИК и администрация школы проводят организационное совещание, информируя педагогов и учеников о начале подготовительных мероприятий. Определяется дата и формат проведения выборов.

ФУНКЦИИ ОИК:

- определение дат и формата проведения выборов в общеобразовательной организации;
- регистрация кандидатов в совет обучающихся;
- ведение реестра кандидатов;
- создание условий для проведения честных и прозрачных выборов, предвыборной агитации;
- материально-техническое обеспечение выборов.



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОВЕЩАНИЕ

Для запуска работы совета обучающихся важно утвердить **модель и структуру совета обучающихся**. Инициативная группа, работающая в данном направлении, может состоять из активистов и педагогов школы. На этом этапе вам нужно изучить материалы о существующих **моделях УСУ** и структуре работы совета обучающихся, принять основные документы:

- 1) **Положение о совете обучающихся образовательной организации. Посмотреть и скачать.**
- 2) **Положение о проведении выборов руководителя совета обучающихся. Посмотреть и скачать.**

Чтобы объяснить учащимся, педагогам и родителям, что такое УСУ и зачем формировать такую систему в школе, советуем изучить учебно-методическое пособие РСМ по созданию и развитию советов обучающихся. **Посмотреть и скачать.**

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

ОИК совместно с общеобразовательной организацией и местным оргкомитетом вправе выбрать формат процедуры голосования **в очном формате или электронном формате.**

1. Очное голосование. Каждый избиратель ставит подпись в реестре избирателей, после чего ему вручается бюллетень, где он ставит отметки напротив выбранных им кандидатов. Максимальное число возможных отметок за кандидатов устанавливается утвержденным в общеобразовательной организации Положением о совете обучающихся.

Выборы являются состоявшимися в случае явки более 40% от общего количества обучающихся в образовательной организации, имеющих право голосовать*.

* Правом избирать в общеобразовательной организации обладают обучающиеся 5–11 классов.



Кавалеровский округ, 2023 год



Михайловский район, 2023 год

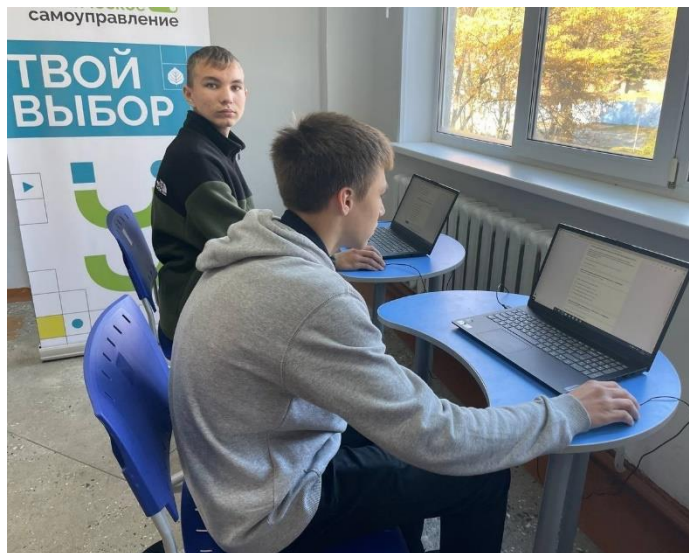


Спасский район, 2023 год

2. Электронное голосование. Данная процедура предполагает отсутствие бумажного бюллетеня и использование вместо него электронного бюллетеня, созданного при помощи сервиса электронных форм, онлайн-инструмента проведения для опросов и регистраций ([пример](#)).

Порядок проведения электронной процедуры голосования:

Необходимо обеспечить необходимое материально-техническое оснащение площадки проведения Дня выборов: два или более компьютера с доступом в интернет, (на первом проводится регистрация участников, на втором непосредственно голосование). Местный оргкомитет обеспечивает конфиденциальность ссылки на электронный избирательный бюллетень вплоть до дня публикации итогов выборов.



Шкотовский район, 2023 год

1. Обучающиеся, желающие стать кандидатами*, представляют в ОИК заявление в соответствии с [предлагаемым шаблоном](#) и [подписной лист](#) в поддержку кандидата.
2. ОИК принимает заявления от кандидатов, собирает и проверяет подписные листы, регистрирует обучающегося в качестве кандидата (либо отказывает в регистрации) составляет и обнародует списки кандидатов, формирует список избирателей.
3. В обмен на заявление ОИК выдает кандидату пакет документов:
 - [Шаблон подписного листа](#);
 - [Памятка “Предвыборная программа”](#);
 - [Памятка “Предвыборная агитация”](#);
 - [Информационная анкета кандидата](#).
4. Проведение Дебатов кандидатов, не позднее чем за 3 дня до дня голосования.
5. Изготовление бюллетеней/ создание электронных форм.
6. Подготовка помещения для голосования.

* Кандидатом в орган УСУ может быть обучающийся 7-11 классов, при этом ОИК вправе устанавливать дополнительные требования к кандидатам или определять их статус в соответствии с Положением об УСУ, принятом в школе. Такие требования должны быть в обязательном порядке согласованы с местным оргкомитетом.



При приеме заявления **ВАЖНО** сообщить всем кандидатам, что: вместе с подписным листом кандидатам необходимо представить ОИК информационную анкету кандидата (в электронном виде);

- необходимо подготовить предвыборную программу и план предвыборной агитации (согласно памяткам);
- агитация проводится до дня тишины (за один день до дня голосования и в день голосования агитация запрещена).



ДЕБАТЫ КАНДИДАТОВ

Дебаты являются традиционным мероприятием избирательной кампании. Этот **формат дискуссии и обсуждения** вопросов помогает избирателям познакомиться с кандидатами и их предвыборными программами, задать им вопросы и сформировать свое мнение - за кого же отдать голос?

Что такое дебаты? Как к ним подготовиться? Предлагаем ознакомиться с обучающим **методическим материалом** для подготовки к дебатам и направить их кандидатам после регистрации.

[Пример проведения дебатов.](#)

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ?

- Согласовать с администрацией школы дату, время и место проведения дебатов.
- Оповестить зарегистрированных кандидатов о дате, времени и месте проведения дебатов.
- Проинструктировать кандидатов о ходе проведения дебатов, направить обучающие материалы.
- Оповестить избирателей о дате, времени и месте проведения дебатов через информационные источники.
- Подготовить помещение для проведения дебатов.
- Провести дебаты.
- Опубликовать информационные материалы о прошедших дебатах в информационных источниках.



ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДНЯ ВЫБОРОВ

Информационное освещение выборов в школе – важный процесс гласности избирательной системы и всего ученического самоуправления.

После объявления старта подготовки к выборам и выдвижения кандидатов о них необходимо рассказать на информационных стендах вашей общеобразовательной организации и в интернет-источниках (сайт, соц. сети общеобразовательной организации и совета обучающихся). Далее, необходимо освещать другие подготовительные мероприятия и ход выборов.

ВАЖНО: при размещении информации в интернет-источниках используйте следующую цитату и теги:

- «выборы проводятся в рамках всероссийской кампании «Твой выбор» программы «Ученическое самоуправление»
- #РСМ25 #РСМ #ВыборыМСУ2024 #РСМзаУСУ #ТвойвыборУСУ #Приморскийкрай

При размещении информации в социальной сети Вконтакте отмечайте группу Приморского РСМ @pkorsm (необходимый текст) и группу программы «Ученическое самоуправление» -@club59545850 (необходимый текст)

В мессенджере Telegram отмечайте Приморский РСМ <https://t.me/pkorsm>



ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ? *

- Согласовать с администрацией школы возможность размещения информации о выборах на информационном стенде и информационных ресурсах школы.
- Подготовить информацию о старте выборной кампании (дата голосования, информация об ОИК, материалы для кандидатов, инструкция по подаче заявления кандидатом и др.).
- Размещать информацию в информационных источниках – стенд, сайт школы, странички в соц.сетях, рассылка в чаты классных коллективов.

Для визуального оформления стенда или публикаций в социальных сетях можно воспользоваться картинками и элементами в фирменном стиле кампании «Твой выбор». [Доступны по ссылке.](#)





ПРИМЕРНЫЙ МЕДИАПЛАН ПО ОСВЕЩЕНИЮ ВЫБОРОВ

МЕРОПРИЯТИЕ	О ЧЕМ ПИШЕМ
Утверждение состава ОИК	Информационный пост о предстоящей неделе выборов в Приморском крае и утверждении состава ОИК
Проведение организационного совещание	Пост-анонс о дате, месте и времени проведения сбора
	Пост-релиз об итогах мероприятия с информацией о дате и формате проведения выборов
Объявление приема заявлений на пост председателя	Информационный пост с разъяснениями о процедуре подачи заявок
Встреча ОИК с кандидатами	Пост-релиз о проведении встречи
Размещение информации о кандидатах	Информационный пост о кандидатах, участвующих в голосовании на место в совете
Агитационные кампании	Информационный посты об агитации кандидатов, напоминание о дате, времени и месте голосования





МЕРОПРИЯТИЕ	О ЧЕМ ПИШЕМ
Освещение подготовки к выборам	Информационный пост о деятельности совета обучающихся в вашей школы, привлекающий кандидатов и избирателей. Рассказать об особенностях вашего совета, направлениях работы и функционале членов
Дебаты кандидатов	Пост-анонс о дате, месте и времени проведения дебатов
	Проведение онлайн-трансляции / информация о ходе проведения
	Пост-релиз об итогах мероприятия
Проведение выборов	Пост-анонс о дате, месте и времени проведения выборов с разъяснениями о формате голосования
	Информационный пост о ходе проведения выборов
	Пост-релиз о завершении голосования, обозначаем, что ОИК начинает подсчет голосов.
	Пост-релиз о результатах голосования
Инаугурация	Пост-анонс о дате, месте и времени проведения инаугурации
	Проведение онлайн-трансляции инаугурации / информация о ходе проведения
	Пост-релиз об итогах инаугурации





НАБЛЮДАТЕЛИ

Наблюдатели - представители кандидатов, которые следят за процессом голосования, подсчетом голосов, определением результатов выборов.

Каждый кандидат имеет право назначить одного наблюдателя.

Что должен делать наблюдатель?

- Наблюдатель должен следить за всем происходящим на избирательном участке, фиксировать все возможные нарушения.
- На участке разрешено присутствовать одному наблюдателю от каждого кандидата. Они имеют право производить в помещении для голосования фото- и видеосъемку, а удалять их с участка можно только по решению организаторов выборов.

Что конкретно может делать наблюдатель?

- Знакомиться со списком избирателей.
- Находиться в помещении для голосования в день голосования.
- Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней.
- Наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней.
- Наблюдать за подсчетом голосов.
- Визуально знакомиться при подсчете голосов избирателей с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем, а также наблюдать за составлением протокола об итогах голосования и иных документов.
- Обжаловать решения и действия (бездействие) ОИК.
- Присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей





ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

- Избирательный бюллетень является бумажным листом, используемым на выборах и содержащим список кандидатов или электронной формой.
- Бюллетени печатаются ОИК по количеству избирателей.
- Электронная процедура голосования предполагает отсутствие бумажного бюллетеня и использование вместо него электронного бюллетеня, созданного при помощи сервиса электронных форм, онлайн-инструмента проведения для опросов и регистраций (подробнее на 11 стр.).
- Учет бюллетеней - важная функция ОИК, данные о количестве напечатанных, выданных, испорченных бюллетенях вносятся в протокол ОИК.
- В целях поддержания сохранения благоприятного экологического состояния рекомендуем после проведения выборов утилизировать бюллетени в макулатуру.



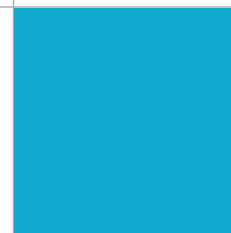
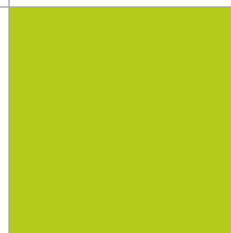
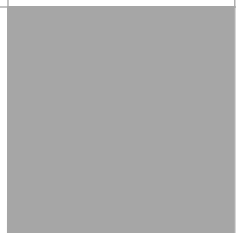


ПОДГОТОВКА ПОМЕЩЕНИЯ

Требования к помещению для голосования:

- В помещении размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
- В помещении для голосования ОИК размещает стенд с информацией о зарегистрированных кандидатах с краткой информацией о них. Данная информация не должна содержать признаки агитации.
- В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.
- Помещение для голосования оборудуется таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.
- [Чек-лист «Подготовка помещения для голосования»](#).





ДЕНЬ ТИШИНЫ

(один день до дня голосования)



ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ



Время проведения голосования с 9:00 до 15:00

Что нужно сделать до начала голосования?

- Председатель или секретарь ОИК выдает членам ОИК список избирателей для выдачи бюллетеней.
- Председатель или секретарь ОИК выдает членам ОИК распечатанные бюллетени.
- Председатель ОИК опечатывает ящики для голосования в присутствии членов ОИК и наблюдателей (при наличии).

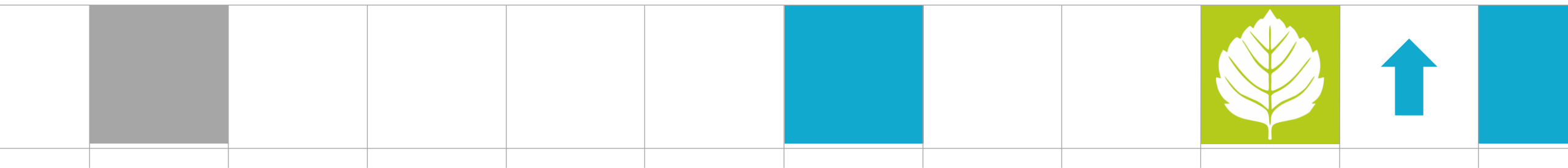
Последовательность действий во время проведения голосования

- В помещении для голосования находятся наблюдатели, представители ОИК с готовыми бюллетенями и списками избирателей
- В назначенное время или на перемене обучающиеся приходят в помещение для голосования (рекомендуется заранее обсудить с учителями возможность сопровождения классов в назначенное время)
- ОИК запускает избирателей по несколько человек, отмечает их в списке и выдает бюллетени
- Избиратель заходит за ширму и отмечает выбранного кандидата, затем опускает бюллетень в урну.

Подсчет голосов

- После окончания голосования члены ОИК в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в протокол об итогах голосования.

Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.



- После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей. Вначале проводится сортировка бюллетеней по кандидатам, при этом отделяются недействительные бюллетени. Недействительными считаются избирательные бюллетени, в которых ни в одном из квадратов нет знака или знаков более одного.
- При сортировке бюллетеней члены ОИК оглашают содержащиеся в каждом из них отметки и представляют бюллетени для визуального контроля.

Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

- После проводится подсчет рассортированных бюллетеней по каждой пачке отдельно. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы наблюдатели могли увидеть отметку избирателя.

Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.

- После непосредственного подсчета голосов ОИК заполняет протокол об итогах голосования.
- Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.
- Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.
- После оформления протокола об итогах голосования кандидат, набравший наибольшее число голосов, извещается об этом в день голосования и имеет право отказаться от должности в течение следующего рабочего дня после дня голосования. В случае отказа должность занимает следующий кандидат по списку.





Подведение итогов

На основании протокола об итогах голосования ОИК принимает [постановление о результатах выборов](#) и определяет кандидата, избранного на должность руководителя совета обучающихся общеобразовательной организации.

После оглашения результатов выборов рекомендуется провести инаугурацию. Церемония проводится в актовом зале, приглашаются представители от каждого класса, педагогического коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей.

Подробный алгоритм проведения инаугурации можно найти в [рекомендациях](#).





ОТЧЕТ ОБ УЧАСТИИ В КАМПАНИИ





Для заполнения отчета от **образовательной организации** подготовьте следующее:

- Общую информацию об образовательной организации
- Информацию об организаторах выборов, ответственных за проведение выборов (педагоги и учащиеся – члены ОИК)
- Ссылки на ваши основные публикации в сети Интернет
- Данные на избранного кандидата и членов совета обучающихся.

До **02 октября** [заполните отчет](#) о проведении Единого дня выборов органов молодежного самоуправления в Приморском крае.

