

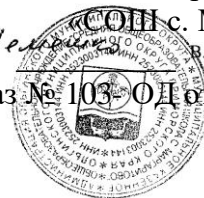
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.МАРГАРИТОВО"
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю
директор МКОУ

«СОШ с. Маргаритово»
Лемешко В.В.

Приказ № 103-ОД от 29.08.2025 г.



План внутришкольного контроля
МКОУ «СОШ с. Маргаритово»
на 2025-2026 учебный год

| Контрольное мероприятие | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|--|--------------|---|--|
| АВГУСТ | | | | |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора | | | |
| <...> | | | | |

Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП

| | | | | |
|--|--|--------------|---|---|
| Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | <p>Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.</p> <p>Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p> | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» | Проанализировать рабочие программы на соответствие | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|--|
| для уровня НОО и ООО | <p>ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП</p> | | | |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | <p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП</p> | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности</p> | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|
| | <p>для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> | | | |
| <p>Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> | <p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов</p> |

| | | | | |
|---|---|--------------|-----------------------|--|
| | требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | | | воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| <...> | | | | |

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

| | | | | |
|--|---|--------------|--|---|
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации |

| | | | | |
|------------|--|--|--|---|
| работников | работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | | | педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год |
| <...> | | | | |

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|--|
| Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х | | Замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и |

| | | | | |
|---|---|--------------|--|---|
| | классов, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | | | справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Контроль востребованности выпускников | Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| <...> | | | | |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль ведения личных дел учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| | журналов | | | деятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| <...> | | | | |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Проверка организации изучения государственных символов | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Проверка организации дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| <...> | | | | |

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| <...> | | | | |

ОКТАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | <p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Проверка организации | Посетить уроки | Тематический | Замдиректора | Результаты контроля |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------|--|
| подготовки обучающихся к ГИА | в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА | | по УВР | отражены в следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль подготовки к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений |

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---|
| | учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | | | по работе с информацией и чтению |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |
| <...> | | | | |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|--|
| | Родины» | | | |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации |

| | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------|
| | <p>профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p> | | | профориентационного минимума |
|--|---|--|--|------------------------------|

<...>

Контроль условий реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|--|
| <p>Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> | <p>Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> |
|---|---|---------------------|----------------------------|--|

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|--|
| <p>Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</p> | <p>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог</p> | <p>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы</p> |
|---|---|---------------------|---|--|

| | | | | |
|-------|---|--|--|----------------------------|
| | в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | | | с неблагополучными семьями |
| <...> | | | | |

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|---|
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Замдиректора по УВР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Тематический | Замдиректора по УВР | Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |
| <...> | | | | |

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|--|
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании |
|---|---|--------------|---------------------|--|

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах | | | с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали и его результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| | и скорректировал и план подготовки выпускников | | | |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| <...> | | | | |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|---|--|--------------|--|--|
| Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |

| | | | | |
|---|--|--------------|--------------------|---|
| над ошибками | работы над ошибками после проведения контрольных работ | | | |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном» | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном» |
| <...> | | | | |

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

| | | | | |
|---------------------------|--|--------------|---------------------------------------|---|
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| <...> | | | | |

ДЕКАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | | Всероссийской олимпиады школьников |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов | Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| <...> | | | | |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль преподавания предметов учебного | Посетить уроки, чтобы проконтролировать | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|---|
| плана, по которым проводятся ВПР | ть, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | | | ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи |
| Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| <...> | | | | |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Контроль реализации программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| <...> | | | | |

ЯНВАРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов, | Проконтролировать, как педагоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, |

| | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|--|
| которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | | | которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация тренировочного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| <...> | | | | |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|--|
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)» | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка работы | Проконтролировать | Тематический | Замдиректора | Проверка организации |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|---|
| по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | ть организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | | по УВР | предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания |
| Проверка организации обучения на дому | Проконтролировать, как организовали обучение на дому | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| <...> | | | | |

Контроль условий реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|--|--|--------------|--|--|
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| <...> | | | | |

ФЕВРАЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|
| Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ | Проконтролировать, как учителя | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке |
|--|--------------------------------|--------------|---------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---|
| | проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года | | | по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль результатов итогового собеседования | Проанализировать результаты итогового собеседования | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающим и слабоуспевающими учениками | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка работы школьного театра | Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| | контингента | | | |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| Контроль работы ГПД | Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Проверка работы молодых специалистов | Проконтролировать работу молодых специалистов | Персональный | директор | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодых специалистов |
| Опрос учащихся об удовлетворенности качеством образования | Внутренняя система оценки качества образования | Комплексный | директор | Результаты контроля отражены в справке |
| МАРТ | | | | |
| Контроль образовательных результатов обучающихся | | | | |
| Контроль качества образовательных | Оценить качество образовательных | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке |

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|--|
| результатов учеников 9-х классов перед ГИА | результатов учеников 9-х классов перед ГИА | | | по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода |
| Проверка организации ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| <...> | | | | |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|--|
| Проверка организации дополнительного образования | Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка работы по профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | по обновленному ФГОС СОО и ФОП |
| <...> | | | | |

Контроль условий реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---|
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных телефонов и использования ЭСО |
| Контроль условий для открытия профильных классов | Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов |
| Проверка готовности к приему в школу | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу |
| <...> | | | | |

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

| | | | | |
|---|--|-------------|---------------------|---|
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| <...> | | | | |

АПРЕЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|-----------------|------------------|-------------|--------------|---------------------|
| Контроль уровня | Проанализировать | Фронтальный | Замдиректора | Результаты контроля |
|-----------------|------------------|-------------|--------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|--|
| функциональной грамотности учеников | ь результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год | | по УВР | отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль личностных результатов обучающихся | Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА | Проверить готовность выпускников к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА |
| <...> | | | | |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|----------------------------------|--|--------------|---------------------|--|
| Контроль нормы домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| <...> | | | | |

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

| | | | | |
|---|----------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------|
| Контроль оценочной деятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в |
|---|----------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------|

| | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|---|
| | требования к оцениванию | | | справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| <...> | | | | |

МАЙ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---|
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| <...> | | | | |

Контроль реализации ООП уровней образования

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---|
| Контроль выполнения рабочих программ | Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год |
| Контроль выполнения | Проанализировать | Тематический | Замдиректора | Результаты проверки |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|--------|--|
| графика контрольных мероприятий | ь, как школа реализовала график контрольных мероприятий | | по УВР | отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год |
| <...> | | | | |

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|---|
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
| Контроль работы советника по воспитанию | Оценить работу советника директора по воспитанию за год | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| <...> | | | | |

ИЮНЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

| | | | | |
|------------------------------------|---|-------------|---|--|
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год |
|------------------------------------|---|-------------|---|--|

| | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|--|
| | спланировать работу на новый учебный год | | | |
| Контроль результатов ГИА | Проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | <p>Результаты контроля отражены в следующих справках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11 |
| <...> | | | | |
| Контроль реализации ООП уровней образования | | | | |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |
| Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год |
| <...> | | | | |
| Контроль условий реализации ООП уровней образования | | | | |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля |

| | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|--|
| | | | | работы летнего лагеря |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| <...> | | | | |
| Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников | | | | |
| Контроль работы методобъединений учителей | Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| <...> | | | | |