

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 05.09.2025 г.	Лемешко В.В., директор	«Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МКОУ «СОШ с. Маргаритово»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 15.09.2025 г.	Лемешко В.В., директор	Ознакомление педагогов с приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

				общеобразовательн ых программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.10.2025 г.	Лемешко В.В., директор	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требований в части требованиям законодательства об бюрократической нагрузки образовании
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.12.2025 г.	Лемешко В.В., директор	Проведен анализ локальных нормативных правовых актов в соответствие с актами (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на

			<p>педагогических работников. 2 Утвержден список документации, подготовка которой осуществляется учителем: 1. Рабочая программа учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2.Журнал учета успеваемости; 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических осуществляющих внеурочную деятельность); 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя); 5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих</p>
--	--	--	---

				функции классного руководителя, по запросу)
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.12.2025 г.	Лемешко В.В., директор	Разработаны должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями, работники ознакомлены
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Администрация школы	Исключены незапланированные поручения, связанные с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение учебного года	Администрация школы	Внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение учебного года	Администрация школы	Отказ от документов на бумажном носителе
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение учебного года	Администрация школы	Исключено дублирование документов на

				бумажном и электронном носителе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Повышение правовой грамотности работников школы	Администрация школы	Повышение правовой грамотности работников школы