

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ с. Маргаритово»



В.В.Лемешко

Приказ от «01» сентября 2025 г. № 118-ОД/1

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона (далее – Федеральный закон) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;

– Санитарными правилами СП 24.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г.;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными

постановлением Главного государственного врача РФ №2 от 28.01.2021 г.;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014

г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;

– Уставом образовательного учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.2. В образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, учитывается мнение Школьного совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Целью организации ГПД в образовательном учреждении является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона). При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 24.36 48-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам.

2. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продлённого дня:

проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продлённого дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся одного класса или одной параллели классов;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
 - разрабатывается приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.
- 2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по общеобразовательному учреждению по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года.
- 2.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.
- 2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.5. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.
- 3.3. Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются физкультурный зал (приспособленное помещение), библиотека.
- 3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

- 4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом работы воспитателя.
- 4.2. Воспитатель, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательного учреждения, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий (самоподготовки), личностно-ориентированного развития.
- 4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:
- настоящим Положением;
 - должностными обязанностями воспитателя;
 - режимом работы;
 - приказами директора по школе о работе ГПД;
 - журналом ГПД;
 - планом работы воспитателя;
 - другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.
- 4.4. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Наилучшим сочетанием видов деятельности, обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня обязательно предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Отдых на свежем воздухе:

После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий (самоподготовки) организуется отдых. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

4.6. Подготовка домашних заданий (самоподготовка):

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводятся в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 – 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч, в остальных классах – 2 ч;
- по усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1 – 2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий (самоподготовку) раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам. Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.7. Питание:

При организации продленного дня в образовательной организации предусмотрено трехразовое питание обучающихся:

завтрак – на третьей перемене во время учебных занятий;

обед – в период пребывания на продленном дне в 14,30 – 15,00 часов;

полдник в 16 часов.

4.8. Внеурочная деятельность:

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, соревнований и других мероприятий. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 – 2 классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения. Время, отведённое на внеурочную деятельность и самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательной организации.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима группы продлённого дня, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

6.4. Воспитатели обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.5 Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы учащимися.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременную оплату горячего питания детей;

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в группе;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений

По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.